

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ № 93
Протокол № 4
«03» сентября 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 93
О.Е. Черева
Приказ № 209 от 03.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных
услугах, не являющихся образовательной деятельностью
в МБДОУ № 93 «Детский сад общеразвивающего вида»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского Кодекса РФ и ст. 32, 45 - 47 Закона РФ "Об образовании", со статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 26.02.2006 № 323 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», Постановлением администрации г. Кемерово от 30.06.2015 № 1589 «О внесении изменений в Постановление администрации города Кемерово № 2762 от 06.09.2013 «Об установлении тарифов на услуги муниципальных дошкольных образовательных учреждений», и регламентирует правила организации платных дополнительных услуг, не являющихся образовательной деятельностью (в дальнейшем - дополнительные услуги) в МБДОУ № 93 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее Учреждение).

1.2. МБДОУ № 93 «Детский сад общеразвивающего вида» предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

1.3. МБДОУ № 93 «Детский сад общеразвивающего вида» вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:

- Уставом Учреждения такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителя" могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ

2.1. Учреждение вправе осуществлять следующую дополнительную услугу, не являющуюся образовательной деятельностью: «Праздник для ребенка».

III. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания дополнительных услуг руководитель Учреждения:

- создает условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) 2.4.1.3049-13;
- оформляет трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.2. В случае если Учреждение предоставляет возможность оказания дополнительных услуг сторонним организациям или физическим лицам, с ними заключаются договор аренды помещения и при наличии для индивидуальных предпринимателей свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя; для юридических лиц: свидетельства о регистрации и лицензии на оказываемый вид деятельности.

3.3. Руководитель учреждения составляет расчет доходов и расходов на дополнительные услуги, издает приказы об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определены:

- ответственные лица;
- состав участников;
- организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание мероприятий, график работы);
- привлекаемые сотрудники.

Утверждается:

- план, программа мероприятий;
- расчет доходов и расходов;
- штатное расписание;
- служебные инструкции.

3.4. Оформляется договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг.

3.5. Учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана в полном объеме.

IV. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется расчет доходов и расходов на одного получателя этой услуги. Расчет доходов и расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг расчет доходов и расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном образовательном учреждении.

Руководитель учреждения обязан ознакомить получателей дополнительной услуги с расчетом доходов и расходов в целом и в расчете на одного получателя.

Расчет доходов и расходов разрабатывается Учреждением и предоставляется на рассмотрение в комиссию по согласованию цен и тарифов. Согласованный тариф на дополнительные услуги утверждается Главой города. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке через банки и средства зачисляются на расчетный счет образовательного учреждения.

Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим должностным лицам учреждения запрещается.

4.3. Доходы образовательного учреждения, полученные от оказания дополнительных услуг, в полном объеме учитываются в расчете доходов и расходов учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных услуг.

4.4. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются в данное образовательное учреждение в соответствии с расчетом доходов и расходов, за исключением доли Учредителя, которая определяется отдельным договором. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании Инструкции Министерства финансов СССР от 12.06.81 N 120 "О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним" (п. 29).

Данная деятельность не является предпринимательской.

В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.5. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии с расчетом доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения и расходует им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов:

- развитие материальной базы учреждения - 25 %; в том числе 1,3% комиссия банка.
- бухгалтерское обслуживание - 5%;
- увеличение заработной платы сотрудникам - 60%, из них увеличение заработной платы заведующей ДОУ - 10%
- 10% - на коммунальные услуги по распоряжению администрации города Кемерово №01-17/739 от 19.04.13г

4.6. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе.

4.7. Учреждение вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

5.1. Муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг.

5.2. Муниципальный орган управления образованием вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

5.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

5.5. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления Педагогическому совету.