



Согласовано:  
Председатель ПК  
*О.А. Леонова*  
«*зидаря*» 2018 г

Утверждено:  
Заведующая МБДОУ № 93  
«Детский сад общеразвивающего вида»  
*О.Е. Черева*  
«*09.11.2018*» 2018г  
г. Кемерово

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении самообследования**  
**МБДОУ № 93 «Детский сад общеразвивающего вида»**  
**(далее - Положение)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктами 3, 13 пункта 3 статьи 28, подпунктом 3 пункта 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, вступающего в силу с 01 сентября 2013 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 № 462.

Положение определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования ДООУ (муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 93 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников).

**1. Общие положения**

1.1. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).

1.2. Самообследование - систематическое изучение, оценка и анализ состояния ДООУ с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

1.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ДООУ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного-воспитательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ДООУ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Порядок проведения самообследования**

2.1. Самообследование проводится ДООУ ежегодно.

2.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг - системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности ДООУ.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта Педагогическим советом ДООУ.

2.4. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию осуществляется в течении двух месяцев после календарного года и завершается изданием приказа ДООУ, которым утверждаются:

- состав рабочей группы по самообследованию;
- график проведения самообследования, включающего сбор и обработку необходимых для самообследования данных, написание отчёта по результатам самообследования, обсуждение проекта отчёта, доработку проекта отчёта по результатам обсуждения, его рассмотрение Педагогическим советом ДООУ, направление на подпись заведующему ДООУ и размещение на официальном сайте ДООУ.

2.5. Этап организации и проведения самообследования осуществляется в январе-феврале текущего года.

2.6. Этапы обобщения полученных результатов, формирования отчёта, его рассмотрения Педагогическим советом ДООУ осуществляются в марте текущего года.

2.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта согласно прилагаемой к настоящему Положению форме, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ.

2.8. Отчёт составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, подписывается заведующим ДООУ, заверяется печатью, и размещается на официальном сайте ДООУ не позднее 20 апреля текущего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о  
проведении  
самообследования ДОУ

**Отчёт  
дошкольного образовательного учреждения  
по итогам 20\_\_ календарного года**

**Раздел 1. Аналитическая часть**

- 1.1. Оценка качества образовательных результатов
- 1.2. Оценка качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования
- 1.3. Оценка качества организации учебно - воспитательного процесса.

**Раздел 2. Показатели деятельности ДОУ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек

1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек
1.5.3	По присмотру и уходу	человек
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	человек
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек
1.8.1	Высшая	человек
1.8.2	Первая	человек
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек
1.9.1	До 5 лет	человек
1.9.2	Свыше 30 лет	человек
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и	человек

	административ-но-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административ-но-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	ПДО-хореографа	
1.15.3	Инструктора по физической культуре	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	

Заведующая МБДОУ

Черева

О.Е. Черева